

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 02.2019

№

с.Хромцово

О внесении изменений в постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района от 22.01.2013 №6 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку не отнесённых к лесным насаждениям деревьев и кустарников»

На основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области от 16.01.2019 №110, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Хромцовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района от 22.01.2013 №6 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку не отнесённых к лесным насаждениям деревьев и кустарников» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 раздела 1 регламента дополнить следующими словами:

« в отношении деревьев и кустарников произрастающих на муниципальных землях, т.е. на землях находящихся в собственности Хромцовского сельского поселения.»

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Муниципальная услуга предоставляется в отношении деревьев и кустарников произрастающих на муниципальных землях, т.е. на землях находящихся в собственности Хромцовского сельского поселения.»

1.3.В пункте 2.6.2 раздела 2 регламента вместо слов «Единого реестра недвижимости» читать «Единого государственного реестра недвижимости».

1.4.Пункт 2.13.1 раздела 2 регламента читать в новой редакции:

«2.13.1 Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для таких целей помещениях. Помещение оборудуется вывеской, содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, графиком приема. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы её хорошо видели посетители.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предусматриваются места для ожидания приема заявителей, для заполнения заявлений ,
- места оборудуются стульями, столами (стойки) и канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов. Количество мест для ожидания приема заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании (помещении)

- в здании должно быть предусмотрено санитарно-техническое помещение (санузел),
- в местах ожидания и заполнения заявлений размещается информационный стенд. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:
 - полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - виды предоставляемых муниципальных услуг;
 - извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальных услуг;
 - требования предъявляемые к заявлениям;
 - образец заполнения заявления;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - основания для отказа в предоставлении услуги;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано:

- столом, стульями;
- персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, телефоном.»

1.5. Пункт 2.13.2 раздела 2 регламента читать в новой редакции:

«2.13.2 В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и мало мобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом, кнопкой вызова. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.»

1.6. Пункт 3.6 раздела 3 Регламента читать в новой редакции:

«3.6 Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг. При этом документы, включенные в исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление подписывается простой электронной подписью. Приложенные к заявлению документы заверяются усиленной электронной подписью.»

1.7. Пункт 3.7 раздела 3 Регламента читать в следующей редакции:

« 3.7 Муниципальная услуга через многофункциональный центр не оказывается.»

1.8. Пункт 5.2. раздела 5 регламента читать в новой редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ администрации Хромцовского сельского поселения (его должностного лица) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. 9. Пункт 5.6 раздела 5 регламента читать в новой редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.10. В Приложениях 1,2 к регламенту вместо слов «Глава администрации Хромцовского сельского поселения» читать «Глава Хромцовского сельского поселения»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

**Глава Хромцовского
сельского поселения**

А.О.Варламов