

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.06.2019

№ 54

с.Хромцово

Внесение изменений в постановление администрации Хромцовского сельского поселения от 18.05.2018 №24 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства»

На основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области от 15.05.2019 №1566, администрация Хромцовского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Хромцовского сельского поселения от 18.05.2018 №24 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 регламента читать в новой редакции:

«1.Наименование муниципального контроля - Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства - Администрация Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее – орган муниципального контроля).

Место нахождения органа муниципального контроля:

Ивановская область, Фурмановский район, с. Хромцово, д.8;

график работы:

понедельник – пятница с 8.00 до 16.00,

перерыв на обед с 12.00 до 12.48.

Номер телефона/факс: 8(49341) 98-101.

Электронный адрес для направления в орган электронных обращений по вопросам муниципального контроля: chromzovo@mail.ru.

Адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию об осуществлении муниципального контроля: <https://adm-chromzovo.ru>

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- Правила благоустройства территории Хромцовского сельского поселения.

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства:

Организация муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется руководителем органа муниципального контроля. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства проводится специалистами органа муниципального контроля (муниципальными инспекторами), назначенными соответствующим распоряжением.

5. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является деятельность или действия (бездействие) проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по соблюдению обязательных требований и (или) требований установленных в сфере благоустройства правовыми- правовыми актами.

6. Перечень документов, предоставляемых субъектами проверки при проведении муниципального контроля:

- учредительные документы юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации права, постановке на учет в налоговом органе;
- документы, устанавливающие принадлежность объекта определенному владельцу (собственнику);
- документы по ответственным лицам по вопросам благоустройства, санитарного содержания территории, охраны окружающей среды;
- документы, подтверждающие право владения (собственности) земельным участком под объектами;
- разрешения и согласования по переоборудованию фасадов объектов и их конструктивных элементов;
- документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности;
- документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений;
- документы по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов;
- документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями;
- документы по исполнению норм и правил по благоустройству.

Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и представление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охранной законом тайне.

7. Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления муниципального контроля в установленной сфере деятельности, являются:

- ежегодный план проверок (далее - План);
- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами поселения;
- мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

8. Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципального контроля являются:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний по устранению нарушений требований с указанием сроков их исполнения;
- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении нарушений;
- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

9. Основанием для приостановления исполнения административной процедуры является изменение действующих на федеральном и (или) региональном уровне норм, регламентирующих осуществление муниципального контроля на объектах хозяйственной деятельности.

В случае получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия,

но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

10. Должностные лица при проведении проверки имеют право:

- Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](#), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в [сроки и порядке](#), которые установлены Правительством Российской Федерации.

- Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

- Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

- С целью проведения проверки обследовать территорию хозяйствующих субъектов и расположенные на них объекты.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки соблюдения земельного законодательства имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.»

1.2. Пункт 2.1. Регламента читать в новой редакции:

«2.1. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального контроля.»

1.3. Пункт 3.1. Регламента читать в новой редакции:

«3.1. Плановые проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами, указанными в распоряжении органа муниципального контроля о проведении проверки. Проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проведения проверок издаваемым органом муниципального контроля по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.10.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

**Глава Хромцовского
сельского поселения**

А.О.Варламов