

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 18.04.2018

№ 14

с.Хромцово

О внесении изменений в постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района от 22.01.2013 №6 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку не отнесённых к лесным насаждениям деревьев и кустарников»

На основании протеста Фурмановской межрайонной прокуратуры от 29.03.2018 № 07-01-2018, , администрация Хромцовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района от 22.01.2013 №6 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку не отнесённых к лесным насаждениям деревьев и кустарников» следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если сведения о таких документах отсутствуют в Едином реестре недвижимости.

- схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке; для юридических лиц - топографический план, согласование с владельцами затрагиваемых территорий условий вырубки,

Заявитель в праве предоставить по собственной инициативе :

- разрешение на строительство;

- перечетную ведомость (Приложение №3)

При предоставлении муниципальной услуги администрацией составляется акт обследования зеленых насаждений (Приложение №4)».

1.2. пункт 2.12. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

При непосредственном обращении заявителя лично в Администрацию или МФЦ, максимальный срок регистрации заявления не превышает 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представленный почтовым отправлением, по электронной почте подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в срок не позднее 1 рабочего дня.

Специалист, ответственный за прием документов:

- проверяет документы согласно представленной описи,
- регистрирует в установленном порядке заявление,
- сообщает заявителю о предварительной дате предоставления муниципальной услуги,
- следит за соблюдением сроков предоставления услуги.»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

**И.о. Главы Хромцовского
сельского поселения**

А.О.Варламов