

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 06.11.2018**

**№ 52**

**с.Хромцово**

**О внесении изменений в постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района от 20.06.2012 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям»**

На основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области от 10.10.2018 №3562, администрация Хромцовского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района от 20.06.2012 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям» следующие изменения:

**1.1.** пункт 2.3. Раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«2.3.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления:

- текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

- предоставление документов лицом, не уполномоченным для их подачи»

**1.2.** Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий

документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в 5, 8-11 и 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221)»

**1.3.** Подпункт 4.1 пункта 2.5.1 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«4.1) Правоустанавливающие документы, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.»

**1.4.** Пункт 2.5.2 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«2.5.2. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе (т.к. они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)

2) Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)

3) Выписка из ЕГРН

4) Разрешение на строительство (в отношении объектов, строительство которых не завершено)

5) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в отношении объекта, права на который не оформлены)

6) Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного земельного кадастра по форме В1, В2, В3, В4, В5, В6)

7) Кадастровый паспорт объекта капитального строительства

специалистами администрации направляется запрос в соответствующий орган в течение 1 рабочего дня (в случае с выпиской из ЕГРН – 2 рабочих дней), если данные документы не были предоставлены заявителем лично.

Запрос документов, перечисленных в п.2.5.2 настоящего административного регламента направляется в течение 1 рабочего дня (за искл. выписки из ЕГРН – 2 рабочих дней).

Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

**1.5.** раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.»

**1.6.** раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:

«2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.»

**1.7.** раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации поселения;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения при предоставлении муниципальной услуги.

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.»

**1.8.** раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.10 следующего содержания

«2.10 Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме через единый портал <http://www.gosuslugi.ru>;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;»

**1.9.** в пункте 4.1.раздела 4 регламента вместо слов «главой администрации» читать «главой поселения».

**1.10.** пункт 5.2 раздела 5 регламента читать в новой редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ администрации Хромцовского сельского поселения (его должностного лица) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

**1.11. пункт 5.6 раздела 5 регламента читать в новой редакции:**

« 5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.»

**1.12. пункт 5.7 раздела 5 регламента читать в новой редакции:**

«5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. раздела 5 настоящего регламента, заявителю в

письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

**1.13.** В приложениях 1 и 2 регламента вместо слов «Главе администрации Хромцовского сельского поселения» читать «Главе Хромцовского сельского поселения»

**2.** Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

**Глава Хромцовского  
сельского поселения**

**А.О.Варламов**