

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.10.2018

№ 46

с.Хромцово

О внесении изменений в постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района от 29.06.2012 № 80 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»

На основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области от 01.10.2018 №3420, администрация Хромцовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района от 29.06.2012 № 80 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1. пункт 15 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«15. Документы (копии или сведения содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б» пункта 14 регламента, запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель может по желанию представить эти документы самостоятельно.

1.2. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут»

1.3. Пункт 19 Раздел 2 Регламента изложить в новой редакции:

«19. Заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, регистрируется в день их поступления. Заявление фиксируется в соответствии с «Делопроизводством» в администрации Хромцовского сельского поселения.»

1.4. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1 В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и мало мобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом, кнопкой вызова. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.»

1.5. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 22.2 следующего содержания:

«22.2 Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг. При этом документы, включенные в исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление подписывается простой электронной подписью. Приложенные к заявлению документы заверяются усиленной электронной подписью.»

1.6. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 22.3 следующего содержания:

« 22.3 Муниципальная услуга через многофункциональный центр не оказывается.»

1.7. пункт 25 раздела 3 регламента читать в новой редакции:

«25. Прием заявлений с приложенными документами осуществляет специалист администрации. Регистрацию заявлений осуществляет специалист администрации. После регистрации и рассмотрения заявления с приложенными документами главой поселения заявление доводится до специалиста администрации.»

1.8. пункт 29 раздела 4 регламента читать в новой редакции:

«29.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящего административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственным должностным лицом, осуществляет глава Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области.»

1.9.пункт 38 раздела 5 регламента читать в новой редакции:

«38. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего

муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации;»

1.10. В приложении 1 к регламенту вместо слов «Главе администрации Хромцовского сельского поселения» читать «Главе Хромцовского сельского поселения».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

**Глава Хромцовского
сельского поселения**

А.О.Варламов