

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22.10.2018

№ 47

с.Хромцово

Внесение изменений в постановление администрации Хромцовского сельского поселения от 18.05.2018 №24 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства»

На основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области от 30.08.2018 №3140, администрация Хромцовского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Хромцовского сельского поселения от 18.05.2018 №24 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. части 1 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«2.1. Плановая и внеплановая проверка осуществляются на основании распоряжения органа муниципального контроля.»

1.2. В пункте 2.2. части 1 раздела 2 Регламента Вместо слова «Приказ» читать «Распоряжение».

1.3. Пункт 3.4. части 3 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«3.4. Утвержденный, с учетом рассмотренных предложений органов прокуратуры, ежегодный план проведения плановых проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.»

1.4. Пункт 3.5. части 3 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«3.5. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Хромцовского сельского поселения в сети «Интернет», либо иным доступным способом.»

1.5. Пункт 3.7 части 3 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«3.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»

1.6. Подпункт 3 пункта 4.2. части 4 раздела 2 Регламента дополнить следующим содержанием:

«в) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).»

1.7. Пункт 5.3. части 5 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

« 5.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

1.8. Пункт 5.4 части 5 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«5.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.»

1.9. Пункт 5.5. части 5 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

« 5.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме

электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»

1.10. Пункт 5.7 части 5 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«5.7. Распоряжение органа муниципального контроля о назначении выездной проверки также принимается в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представило запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.»

1.11. Пункт 7.2 части 7 раздела 2 Регламента читать в новой редакции:

«7.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

**Глава Хромцовского
сельского поселения**

А.О.Варламов