



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.05.2018 г.

№23

с.Хромцово

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Хромцовского сельского поселения по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации администрация Хромцовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Хромцовского сельского поселения по расходам (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2018.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Хромцовского сельского поселения

А.О.Варламов

ПОРЯДОК
исполнения бюджета Хромцовского сельского поселения по расходам

Настоящий Порядок определяет правила исполнения бюджета Хромцовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

1. Исполнение бюджета Хромцовского сельского поселения по расходам осуществляется на основании доведенных показателей сводной бюджетной росписи бюджета Хромцовского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств.

2. Получатели бюджетных средств (далее - получатели) принимают бюджетные обязательства в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или, в соответствии с законодательством, иным правовым актом, соглашением.

При заключении договоров (контрактов), подлежащих оплате за счет средств бюджета Хромцовского сельского поселения, получатели вправе предусматривать авансовые платежи в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

3. Главные распорядители бюджетных средств (далее – главные распорядители), главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы) осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями, администраторами.

4. Администрация Хромцовского сельского поселения осуществляет доведение объемов финансирования расходов, на лицевые счета главных распорядителей в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Доведение объемов финансирования за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, производится в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные субвенции и межбюджетные субсидии.

5. В условиях, когда наличие средств на расчетном счете бюджета Хромцовского сельского поселения меньше объемов финансирования, заявленных главными распорядителями, доведение объемов финансирования осуществляется в первоочередном порядке по расходам, связанным с выплатой заработной платы и начислений на нее, выполнением обязательств по публично – нормативным обязательствам, закупкой продуктов питания, оплатой коммунальных услуг, лекарственным обеспечением, обслуживанием муниципального долга, погашением кредиторской задолженности по обязательствам прошлых лет. По другим расходам размеры объемов финансирования согласовываются с главными распорядителями в пределах возможностей бюджета в соответствующем периоде текущего финансового года.

6. Главные распорядители доводят объемы финансирования на лицевые счета подведомственных получателей (если количество подведомственных получателей более

одного). Главные распорядители не в праве распределять объемы финансирования получателям, не включенным в перечень подведомственных получателей.

7. Получатели осуществляют кассовые выплаты с лицевых счетов, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области. Получатель подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на платежном документе после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, установленным приказом финансового отдела.

9. Получатели обязаны обеспечивать в соответствии с утвержденной бюджетной сметой равномерное использование средств бюджета и принимать меры по недопущению на конец отчетных периодов остатков бюджетных средств в связи с их неполным использованием.

10. Получатели обеспечивают ведение учета средств бюджета в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» и несут ответственность за целевое использование средств бюджета, формируют бюджетную отчетность и представляют ее главному распорядителю.

11. Главный распорядитель формирует бюджетную отчетность главного распорядителя и представляет ее в установленные сроки в администрацию.

12. На основании отчетов главных распорядителей, администрация ежемесячно составляет и представляет в финансовый отдел Фурмановского муниципального района отчет об исполнении бюджета Хромцовского сельского поселения.

Приложение № 1
к Порядку исполнения бюджета
Хромцовского сельского поселения по расходам,
утвержденному постановлением администрации
Хромцовского сельского поселения
от 11.05.2018г. № 23

Заявка
на объемы финансирования
на _____ 201_ года
(месяц)

Наименовани е расходов	Бюджетная классификация					Сумма	Сроки оплаты	Примечание
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	Вид расхода	КОСГУ			
Всего								

Руководитель

Исполнитель

Дата