

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15.12.2016

№ 187

с.Хромцово

Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, и п.4 приложения №6 Закона Ивановской области от 13.04.2016 №16-ОЗ «О внесении изменений в Закон Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области», администрация Хромцовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы. (прилагается)

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

**Вр.и.о. Главы Хромцовского
сельского поселения**

В.А.Бобылев

**Порядок проведения конкурса на заключение договора
о целевом обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Хромцовского сельского поселения на должностях муниципальной службы (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях отбора претендентов на право получения целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Хромцовского сельского поселения.

1.3. Конкурс объявляется по решению органа местного самоуправления, который заключает договор о целевом обучении (далее - представитель нанимателя).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса распоряжением главы Хромцовского сельского поселения утверждается конкурсная комиссия, ее состав, сроки проведения конкурса и регламент работы.

2.2. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на ответственных работников администрации.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. В состав конкурсной комиссии включаются:

- представитель нанимателя;
- уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие (специалист с должностными обязанностями по кадровым вопросам и муниципальной службе, специалист по юридическим вопросам,...);
- депутаты Совета Хромцовского сельского поселения.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов и индивидуальное собеседование.

3.2. На первом этапе на официальном сайте Хромцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатном средстве массовой информации не позднее чем за один месяц до дня проведения конкурса размещается информация о проведении конкурса, которая должна содержать следующие сведения:

3.2.1. наименование должности муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

3.2.2. квалификационные требования к должностям муниципальной службы, указанным в подпункте 3.2.1. настоящего пункта;

3.2.3. место и время приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

3.2.4. дата и время окончания приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

3.2.5. дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, включая перечень конкурсных процедур, используемых для выявления победителя конкурса;

3.2.6. сведения о лице, ответственном за прием документов, его контактный телефон;

3.2.7. перечень документов, представляемых гражданами на конкурс на заключение договора о целевом обучении;

3.2.8. другие информационные материалы, необходимые для заключения договора о целевом обучении.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в комиссию следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) для граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, - справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки);

7) копию документа об образовании установленного образца (подлинник предъявляется лично по прибытии);

8) согласие кандидата на обработку его персональных данных.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего положения, представляются в администрацию Хромцовского сельского поселения в течение месяца со дня размещения объявления о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3.3. настоящего положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

3.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации заключению договора о целевом обучении для муниципальной службы, представитель нанимателя информирует о причинах отказа в участии в конкурсе в письменном виде.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Представитель нанимателя направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала.

3.10. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также по результатам конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, путем проведения индивидуального собеседования, которое может включать анкетирование, подготовку реферата и иных методов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, и определяет победителя конкурса.

3.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для заключения договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в устной форме по итогам голосования конкурсной комиссии, ее председателем, либо его заместителем.

Информация о результатах конкурса также размещается в печатном издании и на официальном сайте Хромцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. По результатам конкурса представитель нанимателя заключает договор о целевом обучении с победителем конкурса.

Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения по итогам конкурса в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон..

4. Заключительные положения

4.1. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям по заключению договора о целевом обучении, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.2. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Хромцовского сельского поселения.

4.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением расходов, указанных в пункте 4.4. настоящего порядка.

4.4. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются гражданами за счет собственных средств.