

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2016

№ 146

с. Хромцово

Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих в администрации Хромцовского сельского поселения

Руководствуясь в соответствии с Законом Ивановской области от 23 июня 2008 года № 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области" (принят Ивановской областной Думой 29 мая 2008 г.), решением Совета Хромцовского сельского поселения от 21.09.2016 № 46 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в органах местного самоуправления Хромцовского сельского поселения» администрация Хромцовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих в администрации Хромцовского сельского поселения (приложение № 1).
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
3. Постановление администрации Хромцовского сельского поселения от 25.05.2016 № 68 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих Хромцовского сельского поселения» отменить.
4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.
5. Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

**Глава Хромцовского
сельского поселения:**

А.В. Герасимов

А.А. Андреева
98-101

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда муниципальных служащих в администрации Хромцовского
сельского поселения

РАЗДЕЛ 1. Сфера деятельности настоящего положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда муниципальных служащих в администрации Хромцовского сельского поселения.

РАЗДЕЛ 2. Структура и оплата труда
муниципальных служащих Хромцовского сельского поселения

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Хромцовского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы, из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Конкретный размер должностного оклада муниципального служащего и размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления в соответствии со схемой должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячного денежного поощрения:

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах)
Заместитель главы администрации	4770	2,1
Ведущий специалист администрации	3710	1,5

2.3. В составе дополнительных выплат устанавливаются:

- ежемесячная надбавка за классный чин:

Размер оклада за классный чин работникам, замещающим должности муниципальной службы устанавливается на основании нормативно-правового акта представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с присвоенным чином, в следующих размерах:

Классный чин	Оклад (рублей)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1574

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе с учетом стажа и размеров, установленных для муниципальных служащих;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группам должностей;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- другие выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	В процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается нормативно – правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.6. Порядок выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с положением, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

2.7. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.

Для расчета единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается размер месячного должностного оклада, установленного на месяц выплаты.

Муниципальные служащие, не проработавшие полного календарного года, имеют право на единовременную выплату в размере, пропорциональном отработанному времени в этом году.

Материальная помощь в размере одного месячного должностного оклада может выплачиваться муниципальным служащим в связи со смертью близких родственников (отец, мать, супруг, дети), на лечение, в связи с юбилейными и памяtnыми датами при предъявлении подтверждающих документов.

Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Материальная помощь выплачивается в размере месячного должностного оклада, установленного на момент выплаты.

2.8. В целях повышения эффективности и качества труда муниципальных служащих в соответствии с утвержденным положением в пределах установленного фонда оплаты труда могут приниматься распоряжения, устанавливающие другие выплаты.

2.9. При формировании с 01 января 2016 года фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- оклада за классный чин – в размере четырёх должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трёх должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- материальная помощь - в размере одного должностного оклада.

2.11. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 2.9 и расходовать на другие выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.12. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Хромцовского сельского поселения. Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.