

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХРОМЦОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016

№ 9

с. Хромцово

О Порядке ведения долговой книги Хромцовского сельского поселения
(в редакции постановления от 23.05.2016 № 65)

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Хромцовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения долговой книги Хромцовского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Хромцовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела бухгалтерского учета – главного бухгалтера Андрееву А.А.

Глава Хромцовского сельского поселения

В.А.Смирнов

Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Хромцовского сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Администрация несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются главой Хромцовского сельского поселения.

4. Долговая книга ведется в разрезе долговых обязательств Хромцовского сельского поселения (далее – муниципальных долговых обязательств) и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

5. В Долговой книге Хромцовского сельского поселения регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги Хромцовского сельского поселения, выпускаемые Хромцовским сельским поселением в валюте Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Хромцовского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные Хромцовским сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- муниципальные гарантии Хромцовского сельского поселения в валюте Российской Федерации.

6. Долговая книга Хромцовского сельского поселения содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация по видам обязательств, в том числе:

1) По муниципальным ценным бумагам Хромцовского сельского поселения, выпускаемым Хромцовским сельским поселением в валюте Российской Федерации:

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2) По кредитам, полученным Хромцовским сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3) По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Хромцовского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дата договора или соглашения;

объем предоставленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий получения бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

4) По муниципальным гарантиям Хромцовского сельского поселения в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для предоставления государственной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

По каждому виду долговых обязательств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, отражается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

8. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде.

9. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

10. Информация о муниципальных долговых обязательствах Хромцовского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.