

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Хромцовского сельского поселения
Фурмановского муниципального района
Ивановской области**

от 11.04.2016

№ 33

с.Хромцово

О порядке составления проекта бюджета Хромцовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета Хромцовского сельского поселения от 16.09.2013 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хромцовском сельском поселении»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Хромцовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела бухгалтерского учета - главного бухгалтера администрации Андрееву А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Постановление Главы Хромцовского сельского поселения от 27 августа 2009 № 86 «О порядке составления проекта бюджета Хромцовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» с 11.04.2016г. отменить.

5. Постановление обнародовать в установленном порядке.

И.о. главы Хромцовского
сельского поселения

А.В.Герасимов

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета Хромцовского сельского поселения на
очередной финансовый год и плановый период

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Хромцовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета), а также документов и материалов, определенных Решением Совета Хромцовского сельского поселения от 16.09.2013 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хромцовском сельском поселении» (далее - сопровождающие материалы), представляемых одновременно с проектом решения о бюджете Хромцовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) в Совет Хромцовского сельского поселения.

1.2. Процесс составления проекта бюджета и сопровождающих материалов включает следующие этапы:

- 1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- 2) прогнозирование объемов поступлений в бюджет по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- 3) прогнозирование расходов бюджета;
- 4) подготовка муниципальных программ поселения (далее - программно-целевых документов), муниципальных заданий;
- 5) прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) подготовка проекта решения о бюджете и сопровождающих материалов.

2. Разработка основных направлений бюджетной
и налоговой политики

2.1. До 1 октября бухгалтерский отдел администрации поселения разрабатывает и представляет на рассмотрение главы поселения проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.3. До 15 октября глава поселения рассматривает и согласовывает представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.4. В случае несогласования главой поселения представленного проекта бухгалтерский отдел дорабатывает его в течение 2 рабочих дней.

3. Прогнозирование объемов поступлений в бюджет по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

3.1. Бухгалтерский отдел администрации поселения готовит:

- до 1 октября – прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, разработанный путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.2. Прогноз объемов поступлений в бюджет по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета формируется посредством корректировки объемов поступлений утвержденного в отчетном году трехлетнего бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода и расчета прогноза поступлений на второй год планового периода на основе материалов, представляемых в срок до 1 октября:

1) главными администраторами доходов местного бюджета (кроме межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №4 по Ивановской области (далее – ИФНС):

- прогноз изменения объемов поступлений администрируемых доходов бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода относительно объемов поступлений трехлетнего бюджета, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

- прогноз администрируемых доходов бюджета поселения на второй год планового периода, расчеты и аналитические материалы к ним;

2) ИФНС - прогноз поступлений администрируемых доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе видов доходов;

3) главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения :

- прогноз изменения объемов поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода в разрезе источников относительно объемов поступлений трехлетнего бюджета, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

- прогноз поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода в разрезе источников, расчеты и аналитические материалы к ним.

3.3. До 1 октября бухгалтерский отдел администрации поселения представляет на рассмотрение главы поселения прогноз объемов поступлений в бюджет по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз).

3.4. До 15 октября глава поселения рассматривает и согласовывает представленный прогноз.

3.5. В случае несогласования главой поселения представленного прогноза бухгалтерский отдел производит его доработку в течение 2 рабочих дней.

3.6. В срок до 1 октября бухгалтерский отдел администрации поселения уточняет и представляет главе поселения прогноз социально-экономического развития Хромцовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Прогнозирование расходов бюджета поселения

4.1. До 1 октября бухгалтерский отдел администрации поселения готовит и представляет главе поселения предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период:

1) общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, определенный:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом поселения объема расходов в очередном финансовом году и первом году планового периода с учетом прогнозируемого объема корректировки расходов бюджета на финансирование действующих обязательств и объема расходов бюджета на финансирование принимаемых обязательств на соответствующие годы,

- на второй год планового периода - посредством суммирования прогнозируемого объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств и объема расходов бюджета на финансирование принимаемых обязательств на второй год планового периода;

2) общий объем расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет действующих обязательств), определенный:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом поселения объема расходов на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода на стоимостную оценку воздействия совокупности не учтенных в действующей редакции бюджета поселения факторов,

- на второй год планового периода - посредством расчета объема расходов бюджета на финансирование действующих обязательств;

3) общий объем расходов бюджета на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств) и предложения по их распределению;

4) общий объем условно утверждаемых расходов бюджета на первый год планового периода и на второй год планового периода (если такие расходы планируются).

4.2. До 15 октября глава поселения рассматривает и согласовывает представленные предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. В случае несогласования главой поселения представленных предложений бухгалтерский отдел дорабатывает их в течение 2 рабочих дней.

4.4. До 5 октября бухгалтерский отдел администрации доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения :

1) величину корректировки общего объема бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода, утвержденных действующей редакцией решения Совета бюджете;

2) общий объем бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения на финансирование действующих обязательств во втором году планового периода;

3) объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период в разбивке согласно одобренным главой поселения предложениям бухгалтерского отдела по распределению бюджета принимаемых обязательств.

4.5. С момента согласования главой поселения прогнозируемого общего объема расходов и до момента утверждения решения о бюджете поселения не допускается внесение на рассмотрение в администрацию Хромцовского сельского поселения проектов нормативных правовых актов, влекущих изменение объемов действующих обязательств, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований.

4.7. Несогласованные вопросы по доведенным до главных распорядителей средств бюджета бюджетным ассигнованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, в случае их возникновения (далее - несогласованные вопросы) рассматриваются в следующие сроки:

- до 10 октября главные распорядители средств бюджета поселения представляют несогласованные вопросы в бухгалтерский отдел,

- до 15 октября бухгалтерский отдел направляет несогласованные вопросы главе поселения,

- до 25 октября несогласованные вопросы рассматривает глава поселения.

4.8. До 1 ноября бухгалтерский отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета результаты рассмотрения главой поселения несогласованных вопросов.

4.9. Не позднее 5 ноября главные распорядители средств бюджета поселения представляют в бухгалтерский отдел по бюджетным ассигнованиям, доведенным до них в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, с учетом результатов рассмотрения Комиссией несогласованных вопросов:

- распределение по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов,

- обоснования бюджетных ассигнований,

- пояснительные записки к проекту бюджета в части вопросов, отнесенных к их ведению,

- перечень и расчеты расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Хромцовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период,

5. Подготовка программно-целевых документов и муниципальных заданий

5.1. До 15 сентября главные распорядители средств бюджета поселения представляют главе поселения на согласование перечень объектов капитального строительства, включенных в муниципальные программы Хромцовского сельского поселения с указанием планируемых объемов бюджетных инвестиций.

5.2. До 20 сентября главные распорядители средств бюджета в соответствии с заключением главы поселения проводят доработку перечней объектов капитального строительства.

5.3. До 20 сентября главные распорядители средств бюджета поселения представляют в бухгалтерский отдел на экспертизу проекты :

- муниципальных программ Хромцовского сельского поселения,

- изменений в действующие муниципальные программы Хромцовского сельского поселения;

5.4. До 25 сентября бухгалтерский отдел выполняет экспертизы проектов муниципальных программ Хромцовского сельского поселения.

5.5. До 30 сентября в соответствии с экспертными заключениями бухгалтерского отдела главные распорядители средств бюджета поселения проводят доработку проектов ведомственных целевых программ Хромцовского сельского поселения.

5.6. До 10 октября глава поселения на основе предложений бухгалтерского отдела принимает решение по отбору проектов муниципальных программ Хромцовского сельского поселения.

5.7. До 20 октября бухгалтерский отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета принятое главой поселения решение по вопросам, указанным в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.8. До 1 ноября главными распорядителями средств бюджета поселения представляются в бухгалтерский отдел утвержденные муниципальные программы Хромцовского сельского поселения.

6. Подготовка проекта решения о бюджете поселения и сопровождающих материалов

6.1. До 1 ноября бухгалтерский отдел администрации поселения подводит предварительные итоги социально-экономического развития Хромцовского сельского поселения

6.2. До 10 ноября бухгалтерский отдел представляет на рассмотрение главы поселения проект решения о бюджете поселения, пояснительную записку к нему и сопровождающие материалы.

6.3. До 15 ноября глава поселения рассматривает и одобряет проект решения о бюджете поселения для внесения его в Совет Хромцовского сельского поселения в установленном порядке.