

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Хромцовского сельского поселения  
Хромцовского сельского поселения  
Ивановской области

14.04. 2016 г.

№ 43

с. Хромцово

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями из бюджета Хромцовского сельского поселения**

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Хромцовского сельского поселения  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями из бюджета Хромцовского сельского поселения (прилагается).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Хромцовского  
сельского поселения

А.В. Герасимов

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися  
казенными учреждениями из бюджета Хромцовского сельского  
поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.2. ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет методику расчета субсидий, правила предоставления, расходования и возврата субсидий за счет средств бюджета Хромцовского сельского поселения.

1.2. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в соответствии с видами деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии из бюджета Хромцовского сельского поселения предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на религиозные объединения и профессиональные союзы.

1.5. Субсидии за счет средств бюджета Хромцовского сельского поселения предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности и способствующих решению социальных проблем и развитию гражданского общества, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Хромцовского сельского поселения.

Субсидии предоставляются получателям на:

- финансовое обеспечение спортивных и культурных мероприятий;
- материальную поддержку социально-незащищенных членов некоммерческих организаций;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи некоммерческих организаций;

- укрепление материально-технической базы организаций.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, представившие в администрацию Хромцовского сельского поселения заявление на получение субсидии, подписанное руководителем некоммерческой организации, до начала нового финансового года.

2.2. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только одно заявление.

2.3. К заявлению прилагаются:

- заверенная руководителем некоммерческой организации копия свидетельства о государственной регистрации организации;
- заверенная руководителем некоммерческой организации копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенная руководителем некоммерческой организации копия устава организации;
- перечень планируемых мероприятий в рамках осуществления своей уставной деятельности с указанием объемов финансирования (смета расходов);
- заверенные списки членов организации (с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса места жительства, серии и номера справки ВТЕК/МСЕК).

6) справка Инспекции ФНС Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате налогов, выданная не ранее, чем за 15 дней до даты подачи документов;

7) справка о наличии банковского счета, выданная не ранее, чем за 15 дней до даты подачи документов.

2.4. Администрация Хромцовского сельского поселения в течение 30 рабочих дней (комиссионно) рассматривает документы, проверяет их на соответствие действующему законодательству и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.5. Критериями отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий являются:

- выполнение мероприятий по следующим направлениям (согласно представленной смете):

а) организация и проведение культурно-массовых, спортивных, мероприятий, для ветеранов войны, ветеранов труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, пенсионеров, ветеранов боевых действий,

членов семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, направленных на удовлетворение потребностей таких граждан:

б) организация и проведение мероприятий по социально-культурной реабилитации инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, направленной на их интеграцию в общество;

в) укрепление материально-технической базы социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) материальное стимулирование членов социально ориентированных некоммерческих организаций;

д) оплату коммунальных услуг, услуг связи и аренды помещений социально ориентированных некоммерческих организаций;

е) отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) представление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

б) повторное обращение некоммерческой организации за получением субсидии, если в отношении указанной организации в текущем финансовом году уже было принято решение о предоставлении субсидии.

2.7. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии комиссия в десятидневный срок со дня принятия решения направляет руководителю некоммерческой организации письмо с указанием причин отказа.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Хромцовского сельского поселения (далее – Главный распорядитель).

3.2. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию подпрограмм, связанного с осуществлением уставной деятельности (далее – Соглашение), заключаемого между Главным распорядителем и социально ориентированной некоммерческой организацией.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, Главный распорядитель направляет социально ориентированной

некоммерческой организации – получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, а также два экземпляра проекта Соглашения. Социально ориентированная некоммерческая организация – получатель субсидии представляет Главному распорядителю, два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Главный распорядитель обеспечивает заключение Соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией не позднее 20 календарных дней со дня представления социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем субсидии двух экземпляров проекта Соглашения.

3.3. Субсидии перечисляются на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, в размере, определяемом Главным распорядителем, и расходуются строго по целевому назначению.

3.4. Если в течение установленного срока социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии не представила Главному распорядителю два экземпляра проекта Соглашения для заключения, то право на получение субсидии утрачивается.

#### **4. Порядок расчета размера субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**

4.1. Размер субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям определяется по формуле:

$$\text{Суб.} \\ \text{Суб } i = \frac{\text{Sum Члены } i}{i = 1; n} \times \text{Члены } i ,$$

где

Суб  $i$  – субсидия  $i$  –той организации – получателю Субсидии по отдельной подпрограмме;

Суб. – сумма расходов на реализацию отдельной подпрограммы, выделенная из бюджета;

Члены  $i$  – количество членов  $i$  –той организации – получателя Субсидии.

#### **5. Контроль за предоставлением и использованием субсидий**

5.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить Главному распорядителю ежеквартальный отчет (с копиями

документов, подтверждающих расходы) об использовании предоставленной социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии (далее - Отчет), в срок, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.2. Главный распорядитель в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным Соглашением.

5.4. В случае выявления в представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документах, сведений не соответствующих действительности, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и/или нецелевого использования выделенных средств, Главный распорядитель в трехдневный срок, со дня обнаружения указанных нарушений, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании – в объеме нецелевого использования), в бюджет Хромцовского сельского поселения, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

5.5. В случае наличия на конец финансового года неиспользованных средств субсидии социально ориентированная некоммерческая организация возвращает указанные средства в бюджет Хромцовского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня представления Главному распорядителю отчета.

5.6. В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления отчета, направляет уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами.

5.7. В случае не поступления средств в местный бюджет в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

к порядку определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность субъектов Российской Федерации или для социально ориентированного некоммерческого назначения, не являющимися казенными учреждениями из бюджета Хромцовского сельского поселения

[illegible]