

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Хромцовского сельского поселения
Фурмановского муниципального района
Ивановской области

от 19.04.2016 г.

№ 48

с.Хромцово

Об утверждении муниципальных заданий для МУК КДК Хромцовского сельского поселения по оказанию муниципальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, постановлением администрации Хромцовского сельского поселения от 29.09.2015 № 162 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Хромцовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальное задание МУК КДК Хромцовского сельского поселения «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (приложение № 1).

2. Утвердить муниципальное задание МУК КДК Хромцовского сельского поселения «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

4. Постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области от 23.03.2012 № 35 «Об утверждении муниципальных заданий для муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области» отменить.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

**И.о. главы Хромцовского
сельского поселения**

А.В.Герасимов

**Муниципальное задание
муниципального учреждения культуры культурно – досугового комплекса
Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района**

- 1. Муниципальная услуга:** Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
- 2. Потребители муниципальной услуги:** физические и (или) юридические лица (вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии).
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:**
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

№	наименование показателя	ед.изм.	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Число клубных формирований (кружков, клубов по интересам, любительских объединений)	единиц	17	17	18	18	19
2.	Число мероприятий культурно - досугового характера, проводимых в учреждениях культуры	единиц	139	140	141	142	143
3.	Число участников клубных формирований	человек	342	343	344	345	346

3.2. Показатели характеризующие объем муниципальной услуги:

№	наименование показателя	ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий	человек	8188	8189	8190	8191	8192

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 09.10.1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 года № 436-ФЗ;
- Закон Ивановской области «О культуре» от 24.10.2005 № 143-03;

- Устав МУК КДК Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

4.2. Основание предоставления муниципальной услуги:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждениями культуры;

- организация деятельности по сохранению единства культурного пространства страны, поддержке и развитию самобытных национальных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

4.3. Состав муниципальной услуги:

- создание и организация работы культурно – досуговых формирований: коллективы, кружки любительского художественного творчества, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

- организация досуга различных групп населения;

- осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально – творческим заказам, соответствующим целям учреждения;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи населению Хромцовского сельского поселения;

- организация тренажёрных залов;

При организации муниципальной услуги осуществляется:

- проведение индивидуальных и групповых занятий (репетиций, уроков, иных форм занятий, характерных для культурно – досугового формирования);

- проведение районных смотров, фестивалей и иных мероприятий, участниками которых являются культурно – досуговые формирования;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- организация выставок и других форм показа для пропаганды чтения;

- организация концертов и других форм показа участников художественной самодеятельности ;

- обеспечение участия культурно – досуговых формирований (или отдельных потребителей муниципальной услуги) в районных, областных, межмуниципальных конкурсах, концертах, фестивалях, включая мероприятия, проводимые за пределами Фурмановского района;

Предоставление муниципальной услуги производится клубными и библиотечными учреждениями, основной деятельностью которых является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

4.4. Требования к оказываемой муниципальной услуге:

- проведение культурно-массовых, просветительских и мероприятий исполнительского характера, концертных программ должно соответствовать художественному эстетическому уровню, требованиям общепринятых социальных норм и правил;

- помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны:

а) соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;

б) обеспечены коммунальными услугами;

в) оснащены средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

г) места для функционирования кружковой деятельности оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами;

д) в местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалет);

- каждое учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги. В зимнее время за один час до начала культурно-досугового мероприятия подходы к зданию, в котором проводится мероприятие, должны быть очищены от снега и льда;

- в темное время суток за час до начала культурно-досугового мероприятия подходы к зданию, в котором проводится мероприятие, должны быть освещены;

- фойе зданий, в которых оказывается услуга, должны быть оборудованы местами для ожидания, в том числе сидячими местами.

4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в помещениях культурно – досугового комплекса в которых предполагается проведение мероприятий (программки, стенды, афиши и т.д.);

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), в средствах массовой информации;

- с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды, щиты и т.д.);

- Информацию о направлениях деятельности клубных формирований, реализуемых в учреждениях МУК КДК, а также о расписании занятий и наличии свободных мест, можно получить по контактными телефонам МУК КДК.

4.6. Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги:

- для получения муниципальной услуги необходимо в устной форме обратиться к руководителю учреждения культуры с заявлением о приеме в клубное формирование, любительское объединение или кружок. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей);

- при приеме организация, оказывающая услугу, должна ознакомить заявителя с расписанием занятий клубного формирования. По требованию заявителя должны быть представлены документы, регламентирующие оказание муниципальной услуги;

- после записи в клубное формирование заявитель получает право на оказание муниципальной услуги;

- занятия клубных формирований проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утвержденными организацией, оказывающей услугу;

- при организации культурно-массовых мероприятий, режим и условия посещения учреждений культуры устанавливаются с учётом потребностей населения и интенсивности его посещения;

- организация, оказывающая услугу, не в праве ограничивать продолжительность и число посещения потребителями муниципальной услуги учреждений культуры, если это не нарушает режим работы таких учреждений;

- при организации свободного (бесплатного) посещения учреждения культуры не требуется предъявление каких – либо документов. В посещении учреждений культуры со свободным (бесплатным) входом не может быть отказано;

- платные мероприятия (дискотеки, бильярд) осуществляются по предъявлению билета. Распространение (продажа) билетов проводится организацией, оказывающей услугу;

- учреждениям культуры предоставляется возможность поощрения участников художественной самодеятельности возможностью бесплатного оказания муниципальной услуги. Для подтверждения права на бесплатное или льготное посещение учреждения культуры организацией составляются списки, которые утверждаются директором МУК КДК.

- при организации платного (ограниченного) посещения учреждения культуры в оказании муниципальной услуги может быть отказано при отсутствии у посетителя билета, или посетитель в нетрезвом или не потребном виде. По иным основаниям в посещении учреждения культуры не может быть отказано.

4.7.Требования к платному оказанию муниципальной услуги.

Порядок предоставления платных услуг муниципального учреждения культуры культурно-досугового комплекса Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

- Законом Ивановской области от 24 октября 2005 года № 143-ОЗ «О культуре»;

- статья 3 Закона РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- приказом министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 года № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно - досуговых учреждений)»;

- Уставом муниципального учреждения культуры культурно-досугового комплекса Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

4.8. Предельные цены (тарифы) оплаты муниципальной услуги:

Стоимость платного посещения муниципальных учреждений культуры утверждена Хромцовским сельским поселением:

наименование муниципальной услуги	Единица измерения	цены (тарифы)
Организация и проведение дискотеки для взрослых	1 человек	30 рублей (билет)
Проведение торжественных мероприятий, сдача помещений для мероприятий (семейных, корпоративных)	1 мероприятие	1000-00 руб.
Предоставление спортивных тренажёров	1 час	15-00 руб.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

Контроль выполнения Задания осуществляет Учредитель в виде:

- посещения учреждений МУК КДК, мероприятий учреждений МУК КДК комиссией администрации Хромцовского сельского поселения утвержденной приказом Учредителя;
- рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания, включающего результаты выполнения муниципального задания, состояние и развитие муниципального имущества, эксплуатируемого Учреждением, перспективы изменения объемов и качества оказания услуг;
- получения от учреждений МУК КДК по требованию Учредителя иной отчетной документации;
- составления Акта, который является документом, подтверждающим фактическое выполнение муниципального задания, и служит основанием для осуществления финансовых расчетов;
- проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания (полной, частичной документальной проверки, комплексной проверки, плановой, внеплановой, повторной проверки) на основании первичных документов, регистров бухгалтерского учета, смет расходов, расчетов к ним и

другой документации. Результаты проверки оформляются актом проверки финансово-хозяйственной деятельности. Принятие решения по акту проверки по устранению выявленных нарушений и недостатков оформляется в форме предписания.

Корректировка муниципального задания в пределах предусмотренных средств оформляется дополнительным соглашением не позднее чем в 10-дневный срок со дня принятия решения Учредителем.

Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания Учредитель обязан письменно уведомить директора МУК КДК не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Отчётность об исполнении муниципального задания.

Статистическая отчётность по форме 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утверждённая приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 – ежегодно, до 20 декабря.

Сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания – ежеквартально до 3 числа предыдущего месяца.

7.1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

Муниципальное задание
муниципального учреждения культуры культурно – досугового комплекса
Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района

1. Муниципальная услуга – «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

2. Категории физических и (или) юридических лиц являющихся потребителями муниципальной услуги – физические и (или) юридические лица (услуга предоставляется всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии).

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующий качество муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	ед.изм.	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Охват библиотечного обслуживания от общей численности населения	%	32	32	32	34	34
2.	Доля единиц библиотечного фонда находящегося в открытом доступе	%	100	100	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	ед.изм.	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Степень посещаемости в смену	единиц	71	71	72	72	72
2.	Число зарегистрированных пользователей	человек	405	405	405	410	410
3.	Количество посещений в год	человек	4086	4086	5040	5044	5044

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 09.10.1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 года № 436-ФЗ;
- Закон Ивановской области «О культуре» от 24.10.2005 № 143-03;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановление Минтруда РФ от 3 февраля 1997 Г. № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках;

- Устав МУК КДК Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области;

- Административный регламента муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

4.2. Основание для предоставления муниципальной услуги:

- Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение широкого доступа к информационным ресурсам, культурным ценностям, находящимся в государственных фондах и пользованию услугами, предоставляемыми библиотеками;

- организация деятельности по удовлетворению читательского спроса, дальнейшее повышение образовательного и просветительского уровня.

4.3. Состав муниципальной услуги:

- доступ к печатным изданиям библиотек;
- доступ к электронным изданиям библиотек;
- доступ к редким изданиям, через электронные каталоги;
- доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- работа по организации общественно-значимых и культурно- просветительских мероприятий.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Требования к оказываемой муниципальной услуге:

- комфортное расположение гражданина и должностного лица;
- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции учреждения;
- доступ к фонду библиотек;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.
- проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий должно соответствовать художественному эстетическому уровню, требованиям общепринятых социальных норм и правил;
- помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны:
 - а) соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;
 - б) обеспечены коммунальными услугами;
 - в) оснащены средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

г) места для функционирования клубной деятельности оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами;

д) в местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования;

4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в помещениях библиотек, в которых предполагается проведение мероприятий (программки, стенды, афиши и т.д.);
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды, щиты и т.д.);

Информацию о направлениях деятельности клубных формирований библиотек, а также о расписании занятий и графике работы, можно получить по контактным телефонам МУК КДК.

4.6. Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги:

- письменное или устное обращение физических или юридических лиц;
- прием и регистрация Пользователей на основании документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании паспорта (поручительства) их родителей или иных законных представителей;
- Заявитель имеет право взять на абонементе не более 5 печатных произведений сроком не более чем на 15 дней. Для оформления продления срока пользования читатель предоставляет издания библиотекарю. В исключительных случаях продление осуществляется по телефону (болезнь, инвалидность, преклонный возраст). Заявитель обязан расписаться за каждый полученный экземпляр произведения печати и иного материала в своем читательском формуляре.
- ознакомление с Правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность;
- оформление читательского билета (формуляра), с личной подписью Пользователя, являющегося Договором присоединения;
- заполнение запроса Пользователя муниципальной услуги.
- муниципальная услуга считается качественно оказанной, если Пользователю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения.
- в случае, если запрашиваемая база данных отсутствует в данной муниципальной библиотеке, Пользователю муниципальной услуги должна быть выдана информация о месте её нахождения/размещения или даны рекомендации по её поиску.
- в процессе оказания муниципальной услуги должностные лица обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе оказания муниципальной услуги, конфиденциальность содержащейся в таких документах информации.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

Контроль выполнения Задания осуществляет Учредитель в виде:

- посещения учреждений МУК КДК, мероприятий учреждений МУК КДК комиссией администрации Хромцовского сельского поселения утвержденной приказом Учредителя;
- рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания, включающего результаты выполнения муниципального задания, состояние и развитие муниципального имущества, эксплуатируемого Учреждением, перспективы изменения объемов и качества оказания услуг;
- получения от учреждений МУК КДК по требованию Учредителя иной отчетной документации;
- составления Акта, который является документом, подтверждающим фактическое выполнение муниципального задания, и служит основанием для осуществления финансовых расчетов;
- проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания (полной, частичной документальной проверки, комплексной проверки, плановой, внеплановой, повторной проверки) на основании первичных документов, регистров бухгалтерского учета, смет расходов, расчетов к ним и другой документации. Результаты проверки оформляются актом проверки финансово-хозяйственной деятельности. Принятие решения по акту проверки по устранению выявленных нарушений и недостатков оформляется в форме предписания.

Корректировка муниципального задания в пределах предусмотренных средств оформляется дополнительным соглашением не позднее чем в 10-дневный срок со дня принятия решения Учредителем.

Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания Учредитель обязан письменно уведомить директора МУК КДК не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Отчётность об исполнении муниципального задания.

Статистическая отчётность по форме 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утверждённая приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 – ежегодно, до 20 декабря.

Сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания – ежеквартально до 3 числа предыдущего месяца.

7.1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

