

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 24.08.2015

№149

с.Хромцово

О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 годов

Руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация Хромцовского сельского поселения
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 (Приложение № 1).
2. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Хромцовского сельского поселения (приложение №2).
3. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Хромцовского сельского поселения (приложение №3).
4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
Хромцовского сельского поселения

В.А.Смирнов

Программа проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2015/2016 г.г.

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти (Приказ Минэнерго РФ от 12.03.2013 №103), уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - Правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами.

4. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен до 15 сентября, теплоснабжающих и теплосетевых организаций - до 01 ноября.

5. Объекты, подлежащие проверке:

- ГУП Ивановской области «Центр-профи» (Блочно-модульная котельная с.Хромцово),
- МУП ЖКХ Хромцовского сельского поселения (Теплосеть)
- котельная МУК КДК Хромцовского сельского поселения,
- МУК КДК Хромцовского сельского поселения,
- МОУ Хромцовская ООШ,
- Детский сад с.Хромцово,
- ООО «Компания «ДОМА» (2 многоквартирных дома).
- ООО «Управляющая компания №2» (5 многоквартирных домов)

6. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Хромцовского сельского поселения

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности в соответствии с Приказом министерства энергетики РФ от 12.03.2013г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

8. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители организаций, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

9. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с Правилами.

10. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (приложение 1) в соответствии с правилами с последующей выдачей паспортов готовности к отопительному периоду (приложение №2).

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2015 / 2016 г.г.

_____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от "___" _____ 20__ г.,
утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
3. _____;

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных
тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

—

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

—

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Защита системы отопления

—

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Схемы и инструкции для обслуживающего персонала _____

(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

—

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых

пунктов _____

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах

элеваторов _____

(установлены /неустановлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

—

(отсутствует/имеется в размере)

12). Наличие ремонтной бригады _____

(да / нет)

13). Испытание оборудования теплового пункта на плотность и прочность

—

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

—

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

—

—

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.г.*

Председатель комиссии: _____

/

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____

/

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

/

/

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " ____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" ____ " ____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № ____ от " ____ " ____ 20__ г. проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.г.

Выдан _____

,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от ____ N ____.

____ / _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному
периоду)

Приложение №2
к постановлению администрации
Хромцовского сельского поселения
от 24.08.2015 №149

Состав комиссии по проведению проверки
готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных
на территории Хромцовского сельского поселения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность по штату	Должность
1	Смирнов Василий Александрович	Глава администрации	председатель комиссии
2	Денисова Татьяна Николаевна	Заместитель главы администрации	зам. председателя комиссии
3	Корзина Марина Витальевна	ведущий специалист администрации	секретарь комиссии
4	Андреева Ангелина Адольфовна	Руководитель отдела бухгалтерского учета- главный бухгалтер	член комиссии
5	Дёмина Маргарита Александровна	Зав.архивом- делопроизводитель администрации	член комиссии
6	Бобылев Валерий Александрович	Депутат совета Хромцовского сельского поселения	член комиссии

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Хромцовского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Хромцовского сельского поселения, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители администрации Хромцовского сельского поселения;
- представители Совета Хромцовского сельского поселения
- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов,

актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-IV «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее трёх дней с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.