

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2013

№ 99

г. Фурманов

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хромцовского сельского поселения

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Хромцовского сельского поселения
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хромцовского сельского поселения (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области от 01.03.2012 №24 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Хромцовского сельского поселения, их формирования и реализации, порядка проведения экспертизы и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Хромцовского сельского поселения».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Хромцовского сельского поселения**

А.А.Назаров

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хромцовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре и содержанию муниципальных программ Хромцовского сельского поселения (далее – Программа), регламентирует процесс их формирования и реализации, определяет критерии и процедуру проведения ежегодной оценки эффективности реализации программ.

1.2. Программа – это комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей социально-экономического развития Хромцовского сельского поселения в определенной сфере.

Программа утверждается постановлением администрации Хромцовского сельского поселения в срок не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации Программы.

1.3. Программа состоит из подпрограмм, в которые должны быть сгруппированы все мероприятия Программы.

Каждая подпрограмма – это обособленная часть мероприятий Программы, направленная на решение конкретной задачи или проблемы в сфере реализации Программы.

Программа должна включать не менее одной подпрограммы. Максимальное количество подпрограмм не ограничено.

1.4. Срок реализации Программы устанавливается как необходимый и достаточный для выполнения подпрограмм Программы.

1.5. Срок реализации подпрограммы устанавливается как необходимый и достаточный для выполнения ее мероприятий.

1.6. Срок реализации Программы, как правило, устанавливается продолжительностью не менее трех лет, но не может превышать срок действия соответствующего расходного обязательства Хромцовского сельского поселения.

1.7. Инициаторами разработки Программ могут выступать структурные подразделения администрации Хромцовского сельского поселения, главные распорядители средств бюджета Хромцовского сельского поселения.

1.8. Ответственным за формирование и реализацию Программы должен быть определен один из заместителей главы администрации Хромцовского сельского поселения (далее - администратор Программы).

Программа может иметь только одного администратора Программы.

1.9. Полномочия по формированию и реализации отдельных мероприятий Программы закрепляются за структурными подразделениями администрации Хромцовского сельского поселения (далее – исполнители).

За каждым мероприятием Программы должен быть закреплен один исполнитель, за исключением одноименных мероприятий.

Администратор Программы может одновременно осуществлять полномочия исполнителя.

1.10. Перечень Программ, подлежащих формированию и реализации (далее – перечень Программ), утверждается администрацией Хромцовского сельского поселения.

Составление перечня Программ и подготовка изменений в него осуществляется администрацией Хромцовского сельского поселения на основании предложений главных распорядителей средств бюджета Хромцовского сельского поселения.

В перечне Программ по каждой Программе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование Программы;
- 2) наименование администратора Программы;
- 3) перечень исполнителей Программы;
- 4) краткое описание сферы реализации Программы.

2. Требования к структуре и содержанию программ

2.1. Программа должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 4) ресурсное обеспечение муниципальной программы.

2.2. В качестве приложений к Программе приводятся подпрограммы.

2.3. В Программу могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Раздел «Паспорт муниципальной программы» должен включать:

- 1) наименование Программы и срок ее реализации;
- 2) перечень подпрограмм;
- 3) наименование администратора Программы;
- 4) перечень исполнителей Программы;
- 5) цель (цели) Программы;
- 6) объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.5. Раздел «Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы» должен включать:

- 1) описание сложившейся социально-экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения;

2) описание и оценку основных результатов деятельности исполнительных органов местного самоуправления Хромцовского сельского поселения в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы;

3) анализ проблематики, стоящей перед исполнительными органами местного самоуправления Хромцовского сельского поселения в сфере реализации Программы.

2.6. Раздел «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации программы» должен включать:

- 1) указание цели (целей) Программы;
- 2) описание ожидаемых результатов реализации Программы;
- 3) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) Программы, их отчетных и плановых значений;
- 4) обоснование выделения подпрограмм.

2.7. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен включать таблицу с указанием объемов бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на реализацию Программы в целом и ее отдельных подпрограмм, в разбивке по годам реализации Программы и источникам финансирования.

2.8. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.4-2.7 настоящего Порядка, в соответствующих разделах Программы могут приводиться иные дополнительные сведения.

2.9. Подпрограмма должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) краткая характеристика сферы реализации подпрограммы ;
- 3) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;
- 4) мероприятия подпрограммы.

2.10. В качестве приложений к подпрограмме могут приводиться порядки (правила) предоставления предусмотренных мероприятиями подпрограммы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

2.11. В подпрограмму могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Раздел «Паспорт подпрограммы» должен включать:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) срок реализации подпрограммы;
- 3) перечень исполнителей подпрограммы;
- 4) формулировку цели (целей) подпрограммы;
- 5) объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.13. Раздел «Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы» должен включать краткое описание (характеристику) основных направлений деятельности, осуществляемой в рамках мероприятий подпрограммы.

2.14. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен включать:

- 1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;
- 2) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетных и плановых значений;
- 3) оценку внешних факторов, способных оказать существенное влияние на достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Оценка приводится только при явном наличии указанных факторов.

2.15. Раздел «Мероприятия подпрограммы» должен включать перечень мероприятий подпрограммы с указанием по каждому мероприятию:

- 1) наименования мероприятия. В случае включения в подпрограмму одноименных мероприятий, закрепленных за разными исполнителями, допускается указание единого наименования для данных мероприятий;
- 2) содержания мероприятия;
- 3) исполнителя мероприятия (может не указываться, если подпрограмма имеет одного исполнителя);
- 4) срока реализации;
- 5) объема бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на выполнение мероприятия, по годам реализации подпрограммы, с разбивкой по источникам финансирования и исполнителям подпрограмм. Разбивка по источникам финансирования может не приводиться, если единственным источником финансового обеспечения реализации всех мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Хромцовского сельского поселения (без учета поступлений в бюджет сельского поселения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение).

2.16. По каждому мероприятию, предусматривающему предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, приводится ссылка на указанное в пункте 2.10 настоящего Порядка приложение к подпрограмме.

2.17. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.12 - 2.16 настоящего Порядка, в соответствующих разделах подпрограммы могут приводиться иные дополнительные сведения.

3. Формирование новых Программ.

3.1. Основанием для формирования новой Программы является решение комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Комиссия) по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Хромцовского сельского поселения, проведенного в порядке, установленном муниципальным правовым актом Хромцовского сельского поселения.

3.2. Процесс формирования новой Программы (далее – формирование Программы) включает следующие этапы:

- 1) разработку проекта Программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) рассмотрение проекта Программы администрацией Хромцовского сельского поселения;
- 3) доработку проекта Программы;
- 4) утверждение Программы.

3.3. Выполнение этапов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в период с 1 июня по 1 августа года, предшествующего году начала реализации Программы.

3.4. Разработку проекта Программы проводит ее администратор совместно с исполнителями.

3.5. При разработке проекта Программы администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с исполнителями Программы формирует перечень подпрограмм, определяет исполнителей подпрограмм;
- 2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта Программы;
- 3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;
- 4) осуществляет подготовку и согласование с исполнителями Программы итогового проекта Программы и сопроводительных материалов к нему.

3.6. В процессе разработки проекта Программы администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

- 1) текстовые материалы с описанием текущей ситуации, включая анализ ключевых проблем и описание результатов деятельности исполнительных органов местного самоуправления Хромцовского сельского поселения;
- 2) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;
- 3) проекты подпрограмм, имеющих единственного исполнителя;
- 4) предложения по формированию подпрограмм, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:
 - описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;
 - перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;
 - перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

- оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

5) обоснование плановых объемов бюджетных ассигнований на реализацию каждого из мероприятий, предлагаемых к включению в Программу.

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

3.7. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект Программы и сопроводительные материалы к нему направляются администратором Программы на рассмотрение в администрацию Хромцовского сельского поселения.

3.8. Администрация Хромцовского сельского поселения рассматривает проект Программы и сопроводительных материалов на предмет:

1) соответствия требованиям настоящего Порядка и Методических указаний;

2) соответствия цели (целей) Программы стратегическим целям социально-экономического развития Хромцовского сельского поселения;

3) корректности и полноты описания ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

4) необходимости и достаточности приведенных мероприятий Программы для достижения целей и ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

5) реалистичности полной и качественной реализации запланированных мероприятий Программы в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения.

3.9. Администрация Хромцовского сельского поселения рассматривает проект Программы и сопроводительные материалы на предмет:

1) обоснования объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы;

2) не превышения доведенных до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения объемов бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств, одобренных Комиссией на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. По результатам рассмотрения проекта Программы и сопроводительных материалов администрация Хромцовского сельского поселения направляет администратору Программы заключения.

3.11. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводят доработку проекта Программы и сопроводительных материалов в соответствии с поступившими заключениями.

3.12. Утверждение Программы осуществляется в установленном порядке.

4. Плановая корректировка действующих Программ

4.1. Плановая корректировка действующих Программ осуществляется ежегодно при составлении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, за исключением завершаемых в текущем году.

4.2. Плановая корректировка предусматривает:

1) подготовку проектов всех действующих аналитических подпрограмм в новой редакции;

2) уточнение перечня подпрограмм с учетом решений Комиссии по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Хромцовского сельского поселения, проведенного в порядке, установленном нормативным правовым актом Хромцовского сельского поселения;

3) внесение иных изменений в Программу.

4.3. Процесс плановой корректировки Программы включает следующие этапы:

1) разработку проекта постановления администрации Хромцовского сельского поселения о внесении изменений в Программу и сопроводительных материалов (далее – проект изменений, вносимых в Программу);

2) рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, администрацией Хромцовского сельского поселения;

3) доработку проекта изменений, вносимых в Программу;

4) утверждение изменений в Программу.

4.4. Выполнение этапов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, определенные нормативным правовым актом Хромцовского сельского поселения, устанавливающим порядок составления проекта бюджета Хромцовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок составления проекта бюджета Хромцовского сельского поселения).

4.5. Разработку проекта изменений, вносимых в Программу, проводит ее администратор совместно с исполнителями.

4.6. При разработке проекта изменений, вносимых в Программу, администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с исполнителями Программы формирует уточненный перечень подпрограмм, уточняет перечень исполнителей подпрограмм;

2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта изменений, вносимых в Программу;

3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;

4) осуществляет непосредственную подготовку и согласование с исполнителями проекта изменений, вносимых в Программу.

4.7. В процессе разработки проекта изменений, вносимых в Программу, администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

1) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;

2) проекты новых подпрограмм, проекты действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих единственного исполнителя;

4) предложения по формированию проектов новых подпрограмм, проектов действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:

- описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

- перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;

- перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

- оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

5) предложения по внесению изменений в действующие подпрограммы;

6) обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий Программы, подготовленное в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований.

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

4.8. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект изменений, вносимых в Программу, направляется администратором Программы на рассмотрение в администрацию Хромцовского сельского поселения.

4.9. Администрация Хромцовского сельского поселения проводит рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка.

4.10. Администрация Хромцовского сельского поселения проводит рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка.

4.11. По результатам рассмотрения проекта изменений, вносимых в Программу, администрация Хромцовского сельского поселения направляет администратору Программы заключения.

4.12. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводят доработку проекта изменений, вносимых в Программу, в соответствии с поступившими заключениями.

4.14. Внесение изменений в Программу осуществляется в установленном порядке.

5. Реализация Программ

5.1. Реализация Программы осуществляется ее исполнителями.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное и полное осуществление мероприятий Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы, достижение ожидаемых результатов реализации Программы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями мероприятиям.

5.2. Администратор Программы координирует деятельность ее исполнителей, организует мониторинг реализации Программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. Для проведения мониторинга реализации Программы исполнители Программы:

- оперативно информируют администратора Программы о возникновении обстоятельств, при которых реализация отдельных мероприятий Программы становится невозможной либо нецелесообразной в рамках установленных Программой параметров;

- в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют администратору Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;

- представляют в установленные сроки по запросам администратора Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в том числе сведения, подтверждающие реализацию отдельных мероприятий.

5.4 Администратор Программы:

- обобщает представляемые исполнителями Программы сведения о ходе реализации Программы;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию сельского поселения обобщенные сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;

- не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с Методическими указаниями годовой отчет о

реализации Программы и представляет его в администрацию Хромцовского сельского поселения.

5.5. В отношении утвержденной Программы может проводиться ее текущая корректировка, если внесение изменений в Программу не может быть отложено до момента проведения плановой корректировки Программы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.6. Основаниями для проведения текущей корректировки Программы являются:

- 1) инициатива администратора Программы или ее исполнителя (исполнителей);
- 2) решение Комиссии о согласовании предложения о прекращении или изменении утвержденной Программы, начиная с очередного финансового года, принятое в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. Текущая корректировка Программы может предусматривать внесение в Программу любых изменений, не противоречащих требованиям раздела 2 настоящего Порядка и Методическим указаниям.

5.8. При проведении текущей корректировки Программы проект изменений, вносимых в Программу, готовит администратор Программы, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Подготовка проекта изменений, вносимых в Программу, может осуществляться исполнителем Программы по согласованию с ее администратором, если вносимые в Программу изменения касаются исключительно закрепленных за исполнителем Программы мероприятий.

Внесение изменений в Программу, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется в установленном порядке.

6. Оценка хода реализации и эффективности программ

6.1. Ежегодно администрация Хромцовского сельского поселения проводит оценку эффективности реализации Программ (далее - оценка эффективности Программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ (далее – Сводный доклад).

6.2. Оценка эффективности Программ выполняется в соответствии с Методикой, прилагаемой к настоящему Порядку.

6.3. Сводный доклад содержит:

- 1) сведения о ходе реализации Программ;
- 2) сведения об оценке эффективности реализации Программ, включая предложения о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года утвержденных Программ.

6.4. Сводный доклад формируется в соответствии с Методическими указаниями на основании:

- 1) годовых отчетов администраторов Программ о реализации Программ, представляемых в администрацию сельского поселения в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

2) результатов оценки эффективности Программ.

6.5. В срок, установленный Порядком составления проекта бюджета Хромцовского сельского поселения, администрация сельского поселения представляет Сводный доклад в Комиссию.

6.6. Комиссия в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета Хромцовского сельского поселения:

1) рассматривает сводный доклад и заслушивает доклады администраторов Программ, в отношении которых в Сводном докладе представлены предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных Программ.

Доклад администратора Программы должен содержать краткое изложение видения:

- необходимых изменений, касающихся реализации Программы в текущем финансовом году;

- необходимых изменений Программы либо новой редакции Программы, вступающих в силу с очередного финансового года;

2) согласовывает содержащиеся в Сводном докладе предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных Программ.

6.7. Если в отношении утвержденной Программы Комиссией согласовано предложение об изменении, начиная с очередного финансового года, необходимые изменения вносятся в рамках ежегодной плановой корректировки в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

6.8. Необходимые изменения, касающиеся реализации в текущем финансовом году Программ, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, вносятся администраторами соответствующих Программ в рамках текущей корректировки Программ в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Хромцовского сельского
поселения

**Методика оценки эффективности реализации муниципальных
программ Хромцовского сельского поселения**

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Хромцовского сельского поселения (далее - Программ) проводится по каждой из Программ, реализация которых осуществлялась в отчетном году.

2. Оценка эффективности реализации Программы измеряется в баллах, диапазон ее возможных значений составляет от минус ста баллов до ста баллов.

Отрицательные значения оценки свидетельствуют о неэффективности реализации Программы в отчетном году. Положительные значения оценки свидетельствуют об эффективности реализации Программы в отчетном году.

3. Значение оценки эффективности реализации Программы рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}P = \frac{\sum_i (\mathcal{E}P_i * P_i)}{\sum_i P_i}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P$ – оценка эффективности реализации Программы в отчетном году;

$\mathcal{E}P_i$ – оценка эффективности реализации i -ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

P_i – объем кассовых расходов на реализацию i -ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году.

4. Значение оценки эффективности реализации подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}P_i = C_1 + C_2 + C_3, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P_i$ – оценка эффективности реализации i -ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

C_1 – балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики;

C_2 – балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

C_3 – балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики.

5. Балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПВ*	Соответствующее значение С1, баллов
1	ПВ = 100%	+25
2	90% ≤ ПВ < 100%	0
3	70% ≤ ПВ < 90%	- 10
4	50% ≤ ПВ < 70%	- 25
5	ПВ < 50%	- 50

* Показатель ПВ рассчитывается следующим образом:

$$ПВ = \frac{\sum_j БА_j}{БА} \times 100\%$$

, где

ПВ – расчетный показатель «Процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году»;

БА_j – объем бюджетных ассигнований на реализацию j-го мероприятия подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31.12 отчетного года);

при расчете $\sum_j БА_j$ учитываются только мероприятия подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме; не учитываются мероприятия подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и не исполненные, либо исполненные частично;

БА – объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31.12 отчетного года).

6. Балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПЭ*	Соответствующее значение С2, баллов
1	ПЭ > 10%	+20
2	5% < ПЭ ≤ 10%	+15
3	0% < ПЭ ≤ 5%	+10
4	ПЭ = 0%	0

* Показатель ПЭ рассчитывается следующим образом:

$$ПЭ = \frac{\sum_j P_j}{\sum_j БА_j} \times 100\%$$

, где

ПЭ – расчетный показатель «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году»;

P_j – объем кассовых расходов на реализацию j -го мероприятия подпрограммы в отчетном году (по данным годового отчета администратора о ходе реализации Программы);

BA_j – объем бюджетных ассигнований на реализацию j -го мероприятия подпрограммы в отчетном году (по данным утвержденной Программы в редакции на 31.12 отчетного года);

при расчете $\sum_j P_j$ и $\sum_j BA_j$ учитываются только мероприятия специальной подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме; не учитываются мероприятия специальной подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и не исполненные, либо исполненные частично;

7. Балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году*	Соответствующее значение СЗ, баллов
1	Ожидаемые результаты полностью достигнуты или превышены, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	+55
2	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	+10
3	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, но имеются незначительные негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	-10
4	Ожидаемые результаты в основном не достигнуты, либо имеются существенные негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	-50

* Указанная оценка выполняется экспертно администрацией Хромцовского сельского поселения.