

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23.03.2012

№ 34

с.Хромцово

Об утверждении Положения о комиссии по проверке знаний по охране труда в администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района

В целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и соблюдения требований охраны труда, администрация Хромцовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда в администрации Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района (прилагается).

**Глава администрации
Хромцовского сельского поселения**

А.А.Назаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке знаний по охране труда
в администрации Хромцовского сельского поселения
Фурмановского муниципального района

1. Настоящее положение о комиссии по проверке знаний по охране труда (далее Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии для проверки знаний по охране труда сотрудников администрации Хромцовского сельского поселения.
2. Комиссия по проверке знаний по охране труда (далее –комиссия) создается распоряжением главы администрации . Возглавляет комиссию глава администрации (руководитель организации). В её состав включаются заместитель, руководитель отдела.
3. В комиссии проходят проверку знаний по вопросам охраны труда сотрудники администрации.
4. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.
5. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - не реже одного раза в три года.
6. Проверка знаний по охране труда проводится одновременно с проверкой знаний правил, норм и инструкций по безопасности труда.
7. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
 - при введении новых или внесении изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;
 - по требованию должностных лиц Государственной инспекции труда в Нижегородской области;
 - после происшедших несчастных случаев, иных опасных ситуаций, а также в отношении сотрудника, допустившего неоднократные нарушения требований охраны труда;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года.
8. О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.
9. Решение комиссии о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, который подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе. Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда сохраняются до следующей проверки.
10. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью предприятия, выдавшего удостоверение, согласно приложению N 2.
11. Лица, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не менее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

ПРОТОКОЛ №**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**_____
(полное наименование организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с распоряжением главы администрации от

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество
часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование организации (подразделения, отдел, т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверени я	Причина проверки знаний (очередная, внеочередна я и т.д.)	Подпись про веряемого

Председатель комиссии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подписи)_____
(Ф.И.О.)_____

(Лицевая сторона)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

(Левая сторона)

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
(наименование
в объеме _____

программы обучения по охране труда) _____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от “ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____
(наименование организации)

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
(наименование программы обучения)

_____ в объеме _____
по охране труда) _____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
(наименование программы обучения)

_____ в объеме _____
по охране труда) _____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.