

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2010 г.

№ 111

с.Хромцово

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хромцовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита)
(в редакции постановления администрации № 204 от 15.12.2015)

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хромцовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования бюджета) (прилагается).
2. Довести настоящее постановление до сведения главных распорядителей средств бюджета Хромцовского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.
4. Постановление Главы Хромцовского сельского поселения от 30.12.2009г. № 144 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хромцовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита) считать утратившим силу с 1 января 2011 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава администрации:

А.А.Назаров

Андреева
98101

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хромцовского
сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета сельского поселения (главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения)
(в редакции постановления администрации № 204 от 15.12.2015)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Хромцовского сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хромцовского сельского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Хромцовского сельского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на текущий финансовый год и плановый период (далее – ведомственная структура) и операций сектора государственного управления;
- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий год и плановый период, в том числе операций сектора государственного управления.

2. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Хромцовского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается главой Хромцовского сельского поселения в течение десяти рабочих дней после принятия решения о бюджете Хромцовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее –

решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на основании распределений бюджетных ассигнований, в соответствии с ведомственной структурой с указанием операций сектора государственного управления, представленными главными распорядителями средств бюджета сельского поселения

II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета

3. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Хромцовского сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, до издания соответствующего нормативного правового акта устанавливаются главой Хромцовского сельского поселения по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего нормативного акта администрация сельского поселения утверждает лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

4. Администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели утвержденной сводной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета согласно приложениями №4 и №5 к настоящему Порядку;

- утвержденные лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава Хромцовского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу указанного решения. Одновременно главой Хромцовского сельского поселения утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств в объеме изменений в сводную роспись, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

7. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения представляют в администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в администрацию сельского поселения о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажных носителях:

1) при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения – справки по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Хромцовского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета Хромцовского сельского поселения о внесении изменений в бюджет;

002 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

003 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

004 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, законов Ивановской области, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

005 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Хромцовского сельского поселения;

006 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации Хромцовского сельского поселения;

007 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

008 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением о бюджете ассигнований;

009 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операций сектора государственного управления бюджета сельского поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

010 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

011 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения при образовании в ходе исполнения бюджета Хромцовского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

012 – изменения, вносимые в случае выделения межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансирование отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов сверх значений параметров, утвержденных решением о бюджете;

013 – изменения, вносимые в связи с внесением изменений и (или) дополнений в бюджетную классификацию;

014 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований.

7.2. Администрация сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

7.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация сельского поселения возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.4. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой Хромцовского сельского поселения.

7.5. Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справку об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 8 и 9 к настоящему Порядку.

7.6. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется администрацией сельского поселения с учетом следующих особенностей:

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в администрацию сельского поселения помимо документов, перечисленных в пункте 7.1. настоящего Порядка, предоставляется копия приемо-сдаточной ведомости с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемым главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Хромцовского сельского поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего порядка, главным распорядителем прилагается копия правового акта о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

8. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря.

Главные распорядители (главные администрации источников) представляют в администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждения лимитов бюджетных обязательств

9. Бюджетная роспись включает в себя:

- расходы главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения главного администратора источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, в том числе операций сектора государственного управления.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которых они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета сельского поселения

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решением о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 7.1. настоящего Порядка.

14. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета сельского поселения, находящегося в его ведении.

15. Справка об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенная до главного распорядителя администрацией сельского поселения, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенной до главного распорядителя администрацией сельского поселения, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

VIII. Организация составления и ведения сводной росписи (бюджетной росписи) в администрации сельского поселения и главным распорядителем

16. Порядок взаимодействия подразделений администрации сельского поселения по составлению сводной росписи устанавливаются главой Хромцовского сельского поселения.

17. Порядок взаимодействия получателей средств бюджета сельского поселения по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Приложение №1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хромцовского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
сельского поселения
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельского поселения),
утвержденному постановлением
администрации Хромцовского сельского поселения
от 21.12.2010г. № 111

УТВЕРЖДЕНО
глава администрации Хромцовского
сельского поселения

« ____ » _____ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджета Хромцовского сельского поселения
на _____

(рублей)

I. Расходы

Код классификации расходов бюджетов РФ						Сумма		
Главного распоря- дителя	Раз- дела	Под- раз- дела	Целее- вой статьи	Вида рас- хода	ОСГУ	Текущий финан- совый год	I год плано- вого пери- ода	II год плано- вого пери- ода

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета				Сумма		
Главного	Группы, подгруппы, статьи, вида,			Текущий	I год	II год

Приложение №3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хромцовского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
сельского поселения
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельского поселения),
утвержденному постановлением администрации
Хромцовского сельского поселения
от 21.12.2010г. № 111

Лимиты бюджетных обязательств
по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется
при выполнении условий
на _____

(рублей)

Код классификации расходов бюджетов РФ						Сумма		
Главного распоря- дителя	Раз- дела	Под- раз- дела	Целево й статьи	Вида расходов	ОСГУ	Текущий финан- совый год	I год плано- вого пери- ода	II год плано- вого пери- ода

Глава администрации Хромцовского сельского поселения

Глава администрации Хромцовского сельского поселения

Исполнитель _____

« ____ » _____ Г.

(печать)

Приложение №5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хромцовского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
сельского поселения
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельского поселения),
утвержденному постановлением администрации
Хромцовского сельского поселения
от 21.12.2010г. № 111

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

на _____

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования
дефицита бюджета сельского поселения)

(рублей)

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего				

Глава администрации Хромцовского сельского поселения _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ Г.

(печать)

Приложение №6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хромцовского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
сельского поселения
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельского поселения),
утвержденному постановлением администрации
Хромцовского сельского поселения
от 21.12.2010г. № 111

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и
лимитов бюджетных обязательств
на _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « ____ » _____ г. № ____ (№ ____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

(рублей)

Код						Сумма		
Главного распоря- дителя	Раз- дела	Под- раз- дела	Целево й статьи	Вида расходов	ОСГУ	Текущий финан- совый год	I год плано- вого пери- ода	II год плано- вого пери- ода
Всего								

Глава администрации Хромцовского сельского поселения _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ Г.

(печать)

Приложение №7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хромцовского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
сельского поселения
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельского поселения),
утвержденному постановлением администрации
Хромцовского сельского поселения
от 21.12.2010г. № 111

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по источникам
внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения
на _____

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета
сельского поселения)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « ____ » _____ г. № ____ (№ ____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

(рублей)

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Всего				

Глава администрации Хромцовского сельского поселения _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ Г.
(печать)

Приложение №10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Хромцовского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
сельского поселения
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельского поселения),
утвержденному постановлением администрации
Хромцовского сельского поселения
от 21.12.2010г. № 111

УТВЕРЖДЕНО

« ____ » _____ Г.

Бюджетная роспись
на _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

I. Расходы

Код классификации расходов бюджетов РФ						Сумма		
Главного распоря- дителя	Раз- дела	Под- раз- дела	Целее- вой статьи	Вида рас- хода	ОСГУ	Текущий финан- совый год	I год плано- вого пери- ода	II год плано- вого пери- ода

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода