## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 11.06.2020 № 29-р**

**с. Хромцово**

**Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета Хромцовского сельского поселения в администрацию Хромцовского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования процедуры исполнения судебных актов

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Хромцовского сельского поселения в администрацию Хромцовского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта, согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

И.о.Главы Хромцовского

сельского поселения Т.Н.Денисова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению администрации Хромцовского сельского поселения от11.06.2020 №29-р  |

**Порядок**

**направления главным распорядителем средств бюджета Хромцовского сельского поселения в администрацию Хромцовского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления главным распорядителем средств бюджета Хромцовского сельского поселения (далее – главный распорядитель средств местного бюджета) в администрацию Хромцовского сельского поселения (далее - Администрация), представлявшим в суде интересы муниципального образования Хромцовское сельское поселение (далее – муниципальное образование) информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.
2. Главный распорядитель средств местного бюджета обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в Администрацию информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копии мотивированного судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств местного бюджета в течение 10 дней после вынесения судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанциями в окончательной форме обязан представить в Администрацию информацию о результатах обжалования судебного акта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копии мотивированного судебного акта.

4. Главный распорядитель предоставляет информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении дел, по которым он выступал в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств муниципального образования (в том числе о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета).

5. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель главного распорядителя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку направления главным распорядителем средств бюджета Хромцовского сельского поселения в администрацию Хромцовского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта |

**Информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

**о результатах рассмотрения дела в суде и наличии**

**оснований для обжалования судебного акта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения(ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Наличие или отсутствие оснований для обжалования судебного акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Руководитель главного распорядителя

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку направления главным распорядителем средств бюджета Хромцовского сельского поселения в администрацию Хромцовского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

**о результатах обжалования судебного акта**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация об обжалуемом судебном акте | Информация об обжаловании в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения(ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела  | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Вид жалобы, дата ее направления, наименование судебного органа, в который направлена жалоба | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом по результатам обжалования, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Руководитель главного распорядителя

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)