**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.05.2020 г. № 19**

**с. Хромцово**

**Об утверждении положения о порядке и сроках предоставления, утверждения и опубликования отчета главы Хромцовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хромцовского сельского поселения, Совет Хромцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке и сроках представления, утверждения и опубликования отчета главы Хромцовского сельского поселения (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

**Глава Хромцовского**

**сельского поселения А.О.Варламов**

**Председатель Совета**

**Хромцовского сельского поселения Т.А.Разина**

Приложение

к решению Совета

Хромцовского сельского поселения

от 22.05.2020 № 19

**Положение**

**о порядке и сроках предоставления,**

**утверждения и опубликования**

**отчета главы Хромцовского сельского поселения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хромцовского сельского поселения и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Хромцовского сельского поселения о результатах деятельности главы Хромцовского сельского поселения (далее — глава) и деятельности администрации Хромцовского сельского поселения (далее — администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Хромцовского сельского поселения (далее — представительный орган).

2. Отчет главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица Хромцовского сельского поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации , в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом, за истекший год.

3. Вопросы, поставленные представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением представительного органа.

**Глава 2. Структура и содержание отчета главы**

4. Глава ежегодно представляет в представительный орган отчет:

1) о результатах своей деятельности;

2) о результатах деятельности администрации ;

3) о решении вопросов, поставленных представительным органом.

5. Отчет главы должен включать следующие разделы :

1) вводная часть;

2) цели и задачи отчетного периода;

3) результаты деятельности главы;

4) результаты деятельности администрации .

6. Раздел «Вводная часть» отчета главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в Хромцовском сельском поселении за отчетный период.

7. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

8. Раздел «Результаты деятельности главы» отчета главы должен содержать анализ деятельности главы, в том числе

а) по реализации полномочий главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Хромцовскому сельскому поселению;

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов Хромцовского сельского поселения в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с Хромцовского сельского поселения, администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу Хромцовского сельского поселения);

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

е) по организации деятельности представительного органа;

ж) по оказанию содействия депутатам представительного органа

в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

з) о решении вопросов, поставленных представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаемых решением представительного органа;

и) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

9. Раздел «Результаты деятельности администрации» отчета главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности администрации по реализации прав органов местного самоуправления Хромцовского сельского поселения по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Хромцовского сельского поселения, по которым представительным органом принято решение о реализации соответствующих прав в Хромцовском сельском поселении;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Хромцовского сельского поселения.

10. Ежегодный отчет главы может содержать иную информацию

об осуществлении главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Хромцовского сельского поселения и Регламентом представительного органа.

11. К отчету главы могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

12. Отчет подписывается главой.

**ГЛАВА 3. Порядок представления и рассмотрения отчета главы**

13. Отчет главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании представительного органа. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря

14. Отчет главы вносится в представительный орган в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания представительного органа.

15. Пакет документов по отчету главы, направленный в представительный орган, должен содержать :

1) сопроводительное письмо;

2) пояснительную записку;

3) отчет главы и приложения к нему.

16 . Рассмотрение отчета главы предварительно происходит на заседаниях постоянных комиссий представительного органа в соответствии с предметами ведения постоянных комиссий представительного органа.

17. На заседаниях постоянных комиссий представительного органа отчет главы рассматривается в соответствии с Регламентом представительного органа.

18. На заседания постоянных комиссий представительного органа при рассмотрении отчета главы приглашаются заместители главы, руководители структурных подразделений администрации, иные лица.

Постоянные комиссии представительного органа при рассмотрении отчета главы вправе пригласить руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.

На заседании постоянной комиссии представительного органа вырабатывается решение, в котором, как правило, дается оценка деятельности главы и администрации в соответствии с предметами ведения комиссии, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

19. На заседании постоянной комиссии представительного органа, к предметам ведения которой относится подведение итогов рассмотрения постоянными комиссиями представительного органа отчета главы, подводятся итоги рассмотрения отчета главы и вырабатывается проект решения представительного органа с учетом решений постоянных комиссий представительного органа.

20. Отчет главы рассматривается на заседании представительного органа и проводится в форме устного выступления главы, его ответов на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета главы осуществляется по процедуре, установленной Регламентом представительного органа.

21. По итогам ежегодного отчета главы представительный орган принимает решение об утверждении отчета и дает оценку деятельности главы Хромцовского сельского поселения.

22. Оценка деятельности главы поселения осуществляется по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

В случае неудовлетворительной оценки в решении представительного органа об утверждении отчета главы излагаются конкретные обстоятельства, которые послужили основанием для принятия деятельности главы неудовлетворительной.

23. Отчет главы подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Хромцовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с вопросами, поступившими от депутатов в ходе отчета главы.