

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.08.2018 г.

№ 34

с. Хромцово

Об утверждении Положения о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения

На основании экспертного заключения Главного правового управления Правительства Ивановской области от 25.06.2018 №2392, в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, Совет Хромцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения (приложение №1)
2. Решения Совета Хромцовского сельского поселения от 06.03.2018 №14 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения» отменить.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке..

**И.о. Главы Хромцовского
сельского поселения**

А.О.Варламов

**Председатель Совета
Хромцовского сельского поселения**

Т.А.Разина

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения

1. Общие положения.

Настоящее Положение осуществляет регулирование вопросов муниципальной службы и определяет правовое положение муниципальных служащих в органах местного самоуправления Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом муниципального образования.

2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)..

2. Нанимателем для муниципального служащего является Хромцовское сельское поселение от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Для аппарата Администрации Хромцовского сельского поселения представителем нанимателя (работодателем) является Глава Хромцовского сельского поселения.

3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Ивановской области, Устав Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, решения принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным

законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Поступление на муниципальную службу.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

6. Правовое регулирование муниципальной службы.

Определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ивановской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Хромцовского сельского поселения.

7. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с

муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Ивановской области.

8. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.

Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы за счет средств местного бюджета