

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ХРОМЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 06.03.2018 г.

№ 14

с. Хромцово

Об утверждении Положения о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения

На основании экспертного заключения Главного правового управления Правительства Ивановской области от 06.10.2017 №3482, в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, Совет Хромцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения (приложение №1)

2. Решения Совета Хромцовского сельского поселения:

- от 14.06.2012 №20 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения» ,
- от 20.08.2013 . №25 «О внесении изменений в решение Совета Хромцовского сельского поселения от 14.06.2012 №20 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения» ,
- от 16.07.2014 . №32 «О внесении изменений в решение Совета Хромцовского сельского поселения от 14.06.2012 №20 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения»
- от 23.05.2017 . №13 «О внесении изменений в решение Совета Хромцовского сельского поселения от 14.06.2012 №20 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения» отменить.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке..

**И.о. Главы Хромцовского
сельского поселения**

А.О.Варламов

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе Хромцовского сельского поселения

1. Общие положения.

Настоящее Положение осуществляет регулирование вопросов муниципальной службы и определяет правовое положение муниципальных служащих в органах местного самоуправления Хромцовского сельского поселения. Фурмановского муниципального района Ивановской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом муниципального образования.

2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)..

2. Нанимателем для муниципального служащего является Хромцовское сельское поселение от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Для аппарата Администрации Хромцовского сельского поселения представителем нанимателя (работодателем) является Глава Хромцовского сельского поселения.

3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, Закон Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области, и иные правовые акты Ивановской области, Устав Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области»

4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от

пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

5. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в администрации Хромцовского сельского поселения и ее структурных подразделениях, в Совете Хромцовского сельского поселения, которые образуются в соответствии с уставом Хромцовского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий администрации Хромцовского сельского поселения и Совета Хромцовского сельского поселения.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хромцовское сельское поселение» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Ивановской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хромцовское сельское поселение».

3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации Хромцовского сельского поселения, Совета Хромцовского сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Ивановской области.

6. Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Хромцовское сельское поселение»

1. Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Хромцовское сельское поселение» представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей.

2. Порядок ведения реестра должностей муниципальной службы утверждается муниципальным правовым актом.

7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами Хромцовского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной

службы, которые определяются законами Ивановской области в соответствии с классификацией должностей муниципальных служащих.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

8. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальной службы и в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины муниципального служащего присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией по инициативе представителя нанимателя (работодателя) и (или) муниципального служащего. в соответствии с «Положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих Хромцовского сельского поселения».

9. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Хромцовского сельского поселения.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хромцовского сельского поселения, Совета Хромцовского сельского поселения не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

10. Поступление на муниципальную службу.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

11. Правовое регулирование муниципальной службы.

Определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ивановской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Хромцовского сельского поселения.

12. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Ивановской области.

13. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.

Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы за счет средств местного бюджета