

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Администрации Хромцовского сельского поселения
Фурмановского муниципального района
Ивановской области**

24.12. 2015 г.

№ 29-р

с. Хромцово

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хромцовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Хромцовского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хромцовского сельского поселения)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хромцовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хромцовского сельского поселения) (далее - Порядок) (приложение 1).

2. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на 2016 и 2017 годы, утвержденные и доведенные до главных распорядителей бюджетных средств Хромцовского сельского поселения в соответствии с решением Совета Хромцовского сельского поселения от 23.12.2014 № 50 «О бюджете Хромцовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями), прекращают действие с 1 января 2016 года.

3. Установить, что сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 2016 год утверждаются в абсолютных суммах.

4. Установить, что в 2016 году положения Порядка в отношении планового периода не применяются.

5. Настоящее распоряжение применяется, начиная с составления и ведения сводных бюджетных росписей на 2016 год.

6. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года постановление администрации Хромцовского сельского поселения от 21.12. 2010 № 111 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хромцовского сельского поселения и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Глава _Хромцовского
сельского поселения

В.А.Смирнов

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Хромцовского сельского поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Хромцовского сельского поселения
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Хромцовского сельского поселения)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Хромцовского сельского поселения (далее – местного бюджетов) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись местного бюджета составляется финансовым органом поселения, а в случае передачи отдельных полномочий по формированию и исполнению бюджета - финансовым отделом администрации Фурмановского муниципального района (далее – финансовый орган) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хромцовского сельского поселения и не включенных в муниципальные программы Хромцовского сельского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления Хромцовского сельского поселения (далее - непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, коды учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также коды учета отдельных расходов местного бюджета согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись утверждается распоряжением администрации Хромцовского сельского поселения.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

Финансовый орган доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетов по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителям утверждаются распоряжением администрации Хромцовского сельского поселения одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хромцовского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, коды учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также коды учета отдельных расходов местного бюджета согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решениями о бюджете.

3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения финансовым органом соответствующего нормативного акта.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

8. Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной бюджетной росписи и утвержденные лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств утверждаются распоряжением администрации по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

11. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляется финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Хромцовского сельского поселения а «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хромцовском сельском поселении», решениями о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу,

подразделу, целевой статье (муниципальной программе Хромцовского сельского поселения и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

На этапе подготовки проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения по форме согласно приложению 6 с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решения о бюджете принимается распоряжение о внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка) в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решения о бюджете.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) в виде справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета - справка по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Формирование справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 6 осуществляется на основе обоснований бюджетных ассигнований.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решения о бюджете не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001- изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете;

002 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований,

утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

003 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей имущества;

004 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

005 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов;

006 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

007 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

008- изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

009- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

010- изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

011 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

012 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

013- изменения, вносимые в связи с внесением изменений и (или) дополнений в бюджетную классификацию;

014 – изменения, вносимые по иным основаниям.

12. Финансовый орган в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются распоряжением администрации поселения.

В случае не соответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются финансовым органом с указанием причины отклонения.

13. Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, в виде справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 30 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее пяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

15. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Хромцовского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, коды учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов из областного бюджета, а также коды учета отдельных расходов местных бюджетов согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

16. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета

18. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

20. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении.

21. Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенная до главного распорядителя финансовым органом в

установленном порядке, служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников):

- показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;
- показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Хромцовского
сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Хромцовского сельского поселения
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Хромцовского сельского поселения)

Перечень кодов учета отдельных расходов местных бюджетов

1. По расходам за счет средств местных бюджетов, предусмотренным по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов:

K221 - услуги связи;

K222 - транспортные услуги;

K223 - коммунальные услуги;

K224 - арендная плата за пользование имуществом;

K225 - работы, услуги по содержанию имущества;

K226 - прочие работы, услуги;

K290 - прочие расходы;

K3 10 - увеличение стоимости основных средств;

K320 - увеличение стоимости нематериальных активов;

K340 - увеличение стоимости материальных запасов;

K530 - увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале.